

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 23 » 05 2023թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի խնցեգործության արհեստանոցներում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Շաղ Ազնավուրի անվան Արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի՝ ի դեմս տնօրեն Ա. Գալստյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Բրուտագործություն» մասնագիտության (որակավորումը՝ պատրաստող՝ խնցեգործական գեղարվեստական իրերի) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջներին համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային և գործնական պարապմունքին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտությանը ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպատավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքներն ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 40 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան և գործնական պարապմունքներն անցկացնել համապատասխան սարքավորումներով հագեցած դալիճում:
3. Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների ժամանակ պահովել ուսանողի անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Ավանգարդ 4

ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն՝ Կ. Լազարյան

« 23 » 05 2023թ

Կ.Տ.

«Կատարող»

Հասցե՝ ք. Գորիս, Ավանգարդ 1

Հեռ.՝ 2-47-65

ՀՎՀՀ 09205839

Տնօրեն՝ Ա. Գալստյան

Կ.Տ.

« 23 » 05 2023թ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 29 » 11 2022թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի դեղատներում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Կարդիո Ֆարմ» ՍՊԸ, ի դեմս տնօրեն Ա. Հովսեփյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. « Դեղագործություն» մասնագիտության (որակավորումը՝ Դեղագործ) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային և գործնական պարապմունքին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրազիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, երա դեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 40 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել դեղերով և համապատասխան սարքավորումներով հագեցված դեղատանը:
3. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանողի անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրենի պ/վ _____ Դ. Ջուլիսյան

« 29 » 11 2022թ

Կ.Տ.

«Կատարողը»

«Կարդիո Ֆարմ» ՍՊԸ

Հասցե՝ Կանիփ տափ փ. 6/2

ՀԿԳՊՑԸՄԻՍ 347709215815

«Անդրոն Յուր»

Տնօրենի պ/վ _____

09216915

Կ.Տ.

« 29 » 11 2022թ

Գորիս

« 02 » 05 2019թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի փայտե արհեստանոցներում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Վարդան Ստեփանյան» Ա/Զ-ի տնօրեն Վարդան Ստեփանյանը, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Ատաղձագործական, մանրահատակագործական, ապակեգործական աշխատանքներ» մասնագիտության (որակավորումը՝ հյուսն) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային: Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
3. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
4. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան անցկացնել հյուսնային գործիքներով և սարքավորումներով հազեցված արհեստանոցներում:
3. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական զանձապետարան

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն  Կ. Լազարյան

« 02 » 05 2019թ

Կ.Տ.

«Կատարողը»

«Վարդան Ստեփանյան» Ա/Զ

Գորիս, Մաշտոցի 151/3

ՀՀ Հայէկոնոմբանկ

163298101037

ՀՎՀՀ 77928245

Տնօրեն  Վ. Ստեփանյան

« 02 » 05 2019թ

Կ.Տ.

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 13 » 05 2022թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի նախակրթարաններում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Գորիս քաղաքի թիվ 5 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Նախադպրոցական կրթություն» մասնագիտության (որակավորումը՝ Դաստիարակ՝ նախադպրոցական կրթության) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքներն ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան և գործնական պարապմունքներն անցկացնել համապատասխան սարքավորումներով հագեցված արհեստանոցում:
3. Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների ժամանակ ապահովել ուսանողի անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները:

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ
Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական զանգույնաչափերի

800288000186

ՀՊՀՀ 09201854

Տնօրեն Կ. Լազարյան

« 13 » 05 2022թ

Կ.Տ.

«Կատարող»

«Գորիս քաղաքի թիվ 5» ՆՈՒԴ
Հասցե՝ Գորիս, Արզումանյան 5

ՀՎՀՀ 09205546

Տնօրեն Կ. Մինասյան

Կ.Տ.

« 13 » 05 2022թ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 13 » 01 2023թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի սննդի կետերում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Նարինե Ավագյան» ԱԶ, ի դեմս տնօրեն Ն. Ավագյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «*Խոհարարական գործ*» մասնագիտության (*որակավորումը՝ Խոհարար*) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային և գործնական պարապմունքին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 40 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել համապատասխան սարքավորումներով հագեցված սննդի կետում:
3. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանողի անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:
Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:
Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Կոմերիտիության 2/3

ՀՀ Կենտրոնական զանգվածային

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն՝ Կ. Լազարյան



«Կատարող»

«Նարինե Ավագյան» ԱԶ

Հասցե՝ Կոմիտաս 1/2

ՀՎՀՀ 77951889

Տնօրեն՝ Ն. Ավագյան

Կ.Տ.

13 01 2023թ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 23 » 05 2022թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի նախակրթարաններում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Գորիս քաղաքի թիվ 3 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Նախադպրոցական կրթություն» մասնագիտության (որակավորումը՝ Դաստիարակ՝ նախադպրոցական կրթության) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրազիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպատավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքներն ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան և գործնական պարապմունքներն անցկացնել համապատասխան սարքավորումներով հագեցված արհեստանոցում:
3. Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների ժամանակ ապահովել ուսանողի անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:
Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները:

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ
Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական գանձարկայան
900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն _____ Կ. Լազարյան

« 23 » 05 2022թ



«Կատարող»

«Գորիս քաղաքի թիվ 3» ՆՈՒԳ
Հասցե՝ Գորիս, Գետափնյա 3

ՀՎՀՀ 09204586

Տնօրեն _____ Ս. Մարտիրոսյան

Կ.Տ. « 23 » 05 2022թ



«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի թիվ 2 ՆՈւՀ-ում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից Գորիսի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատության՝ ի դեմս տնօրեն Ժասմեն Խաչատրյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Նախադպրոցական կրթություն» մասնագիտության (որակավորումը՝ դաստիարակ՝ նախադպրոցական տարիքի երեխաների) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային, գործնական պարապմունքներին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 40 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել ՆՈւՀ-ի խմբերում, դահլիճում և այլ սրահներում:
3. Ապահովել պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ, զննական նյութեր, կահավորված, տեխնիկական հագեցվածությամբ դասասենյակներ:
5. Հանձնարարել պրակտիկանտներին ակտիվ մասնակցել մանկապարտեզում կազմակերպվող միջոցառումներին

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Կատարողը»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիսի թիվ 2 ՆՈւՀ

Գորիս, Կոմիտասի 4

Գորիս, Կոմիտասի 9

ՀՀ Կենտրոնական շահագրգռության

«ՎՏԲ-Հայաստան բանկ» ՓԲԸ

000288000188

16014018332000

09201854

ՀՎՀՀ 09205503



ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 12 » 12 2022թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի սննդի կետերում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Սամսոն Ավագյան» ԱԶ, ի դեմս տնօրեն Ս. Ավագյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «*Խոհարարական գործ*» մասնագիտության (*որակավորումը՝ Խոհարար*) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային և գործնական պարապմունքին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրադիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 40 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել համապատասխան սարքավորումներով հագեցված սննդի կետում:
3. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանողի անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրենի պ/ի Ս. Ջուլիակյան

« 12 » 12 2022թ



«Կատարող»

«Գոմ Ֆուդ» ԱԶ

Հասցե՝ Կերիշեն փ. 5, բն 6

ԳՎԳՅ62715445

Տնօրեն՝

Ս. Ավագյան

Handwritten signature of S. Avagyan

Կ.Տ.

« 12 » 12 2022թ

Գորիս

« 02 » 09 2019թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի համակարգչային ծառայություններ մատուցող կազմակերպություններում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից

« Զեֆիր » ՎԷՐ, ի շեմս զեֆիր Արցախ Խոջապուրյան, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») ինտելյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտության (որակավորումը՝ տեխնիկ-ծրագրավորող) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել համակարգչային գործիքներով և սարքավորումներով հագեցված սրահներում:
3. Ապահովել պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական ընտանապետարան



Տնօրեն Կարեն Լազարյան

«Կատարողը»

« Զեֆիր » ՎԷՐ

Խոջապուրյան 114

Կոլտար Արցախ

3117 1000

092 147 35

Խոջապուրյան

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 23 » 01 2023թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի «Ֆրանս-հայկական սրտանոթային կենտրոն» ՊՀՀՀՄ-ում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից

«Ֆրանս-հայկական սրտանոթային կենտրոն» ՊՀՀՀՄ, ի դեմս տնօրեն Ա. Ասոյանի , որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. « Քույրական գործ » մասնագիտության (որակավորումը՝ բուժքույր/բուժեղբայր) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային և գործնական պարապմունքին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 40 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել համապատասխան սարքավորումներով հագեցված կաբինետներում:
3. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանողի անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, նորաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Կոմերիտմիության 2/3

ՀՀ Կենտրոնական գոտու վերարտադրողական կոոպերատիվի Գորիսի մասնաճյուղի

900288000186

2421 09201854

Տնօրեն

« 23 » 01 2023թ

«Կատարող»

«Ֆրանս-հայկական սրտանոթային կենտրոն» ՊՀՀՀՄ

Հասցե՝ Ալկեր, Խաղաղության 15/1

ՀՎՀՀ 209213311

Տնօրեն

09213311

Ա. Ասոյան



ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 08 » հունվար 2021թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները «Գորիսի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ-ում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Գորիսի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ-ի տնօրեն Դավիթ Մաշուրյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Քույրական գործ» մասնագիտության (որակավորումը՝ բուժքույր/բուժեղբայր) պրակտիկաները, գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային, գործնական պարապմունքներին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային, գործնական պարապմունքներին և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:
6. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների սանիտարահիգիենիկ պայմանները:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 60 ուսանողի համար:
2. Տրամադրել ուսումնաարտադրական բազա վերոնշյալ մասնագիտությունների ուսման պլանով նախատեսված գործնական պարապմունքների և պրակտիկաների համար:
3. Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել հիվանդանոցի բոլոր (մանկաբուժական, վիրաբուժական, թերապևտիկ, մանկաբարձական, ընդունարան) բաժանմունքներում:
4. Թույլատրել ուսանողներին մասնակցել քույրական փուլերի աշխատանքներին և կատարել քույրական միջամտություններ:
5. Ինֆեկցիոն հսկողության պահանջների կատարում և ինֆեկցիոն անվտանգության պահպանում:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հայաստանի Հանրապետություն

ՀՀ Կենտրոնական ընտանադրության



Տնօրեն _____ Կ. Կարամուն

«Կատարողը»

«Գորիսի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ

Գորիս, ԳՈՍ Կայսրազուր 31

ՀՀ Արդշիրսանկ Գորիս մասնաճյուղ



2475700530300010

24.22.09211641

ԸՆՏՐԱԿԱՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

«22» 03 2023թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի խեցեգործության արհեստանոցներում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Շառլ Ազնավուրի անվան Արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի՝ ի դեմս տնօրեն Ա. Գալստյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Բրուտագործություն» մասնագիտության (որակավորումը՝ պատրաստող՝ խեցեգործական գեղարվեստական իրերի) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջներին համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային և գործնական պարապմունքին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտությանը ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքներն ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 40 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան և գործնական պարապմունքներն անցկացնել համապատասխան սարքավորումներով հագեցած դալիճում:
3. Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների ժամանակ պսևովել ուսանողի անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Կատարողը»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Կոմերիտավայրային 2/3

ՀՀ Կենտրոնական գանձարկարան

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն

Կ. Լազարյան

«22» 03

2023թ

Կ.Տ.

Հասցե՝ ք. Գորիս, Ավանգարդ 1

Հեռ.՝ 2-47-65

ՀՎՀՀ 09205839

Տնօրեն

Ա. Գալստյան



03

2023թ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

«08» հունվար 2021թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի դեղատներում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «ՀԾՏա Մասնագիտական և սրբհեծեր» ՍՊԸ-ի, ի դեմս տնօրեն Լ. Կարամյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Դեղագործություն» մասնագիտության (որակավորումը՝ դեղագործ) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային և գործնական պարապմունքին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 40 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել դեղերով և համապատասխան սարքավորումներով հագեցված դեղատանը:
3. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանողի անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական զանապետարան

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն Կ. Լազարյան

«08» հունվար 2021թ



«Կատարող»

«ՀԾՏա Մասնագիտական և սրբհեծեր» ՍՊԸ

Բ. Կարամյան, Մասնագիտական 119

ՀՎՀՀ 03210763

Մուտքի և հարստության

Կ.Տ. 08 հունվար 2021



ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 08 » հունվար 2021թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները «Գորիսի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ-ում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Գորիսի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ-ի տնօրեն Դավիթ Մաշուրյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Մանկաբարձական գործ» մասնագիտության (որակավորումը՝ մանկաբարձ) պրակտիկաները, գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային, գործնական պարապմունքներին:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային, գործնական պարապմունքներին և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:
6. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների սանիտարահիգիենիկ պայմանները:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 60 ուսանողի համար:
2. Տրամադրել ուսումնաարտադրական բազա վերոնշյալ մասնագիտությունների ուսման պլանով նախատեսված գործնական պարապմունքների և պրակտիկաների համար:
3. Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել հիվանդանոցի բոլոր (մանկաբուժական, վիրաբուժական, թերապևտիկ, մանկաբարձական, ընդունարան) բաժանմունքներում:
4. Թույլատրել ուսանողներին մասնակցել քույրական փուլերի աշխատանքներին և կատարել քույրական միջամտություններ:
5. Ինֆեկցիոն հսկողության պահանջների կատարում և ինֆեկցիոն անվտանգության պահպանում:

Պրակտիկան, գործնական պարապմունքներն անցկացնել անվճար հիմունքներով:
Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հանրապետության 4

ՀՀ Կենտրոնական ժամանակաշրջանի տարան

000288090486

ՀՀ 09201854

Տնօրեն _____



«Կատարողը»

«Գորիսի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ

Գորիս, ԳՈՏարևույն 31

ՀՀ Կրոշինսկայ Գորիս մարզադաշտ

2475700530300010

ՀՀ 09211641



ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ք. Երևան

«07» հունիսի 2021թ.

«Գործիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը հետագայում՝ «Գործընկեր 1» ի դեմս տնօրեն Կարեն Լազարյանի, որը գործում է №0021, №Կ-XX-00041 պետական լիցենզիաների հիման վրա, մի կողմից և Երևանի «Հայբուսակ» համալսարանը հետագայում՝ «Գործընկեր 2» ի դեմս ռեկտոր Սուրեն Լ. Հարությունյանի, որը գործում է թիվ 0009, առ 01.09.2014թ. տրված Բակալավրի կրթական և թիվ 0009, առ 01.10.2014թ. տրված Մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերի իրականացման լիցենզիաների, «EKKA» 22.11.2019թ. տրված ինստիտուցիոնալ հավատարմագրի հիման վրա, մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱԼ

Սույն պայմանագրով «Գործընկեր 1»-ը և «Գործընկեր 2»-ը պարտավորվում են հանրակրթության նախնական, միջին և բարձրագույն մասնագիտական կրթության արդյունավետության բարձրացման նպատակով իրականացնել լայնամասշտաբ համագործակցություն՝ ուսումնամեթոդական աշխատանքների կատարման, մասնագետների վերապատրաստման, առաջավոր փորձի փոխանակման, միջազգային նորարար ծրագրերի ներդրման, գիտական համաժողովների, թեմատիկ մշակութային միջոցառումների, սեմինարների անցկացման, շարունակական կրթության իրականացման և այլ համատեղ ծրագրերի իրականացման ուղղություններով:

2. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրվելու պահից և գործում է համագործակցության պայմանագրի կատարման ամբողջ ժամանակահատվածում՝ անժամկետ:

3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1 «ԳՈՐԾՆԿԵՐ 1» -ն իրավունք ունի.

3.1.1 Համագործակցության ժամանակացույցին համապատասխան այցելել և տեղեկանալ «ԳՈՐԾՆԿԵՐ 2»-ի պայմանագրով նախատեսված գործառույթների կատարման արդյունավետության մասին:

3.2. «ԳՈՐԾՆԿԵՐ 1»-ը պարտավոր է.

3.2.1 Սովորողներին (պոտենցիալ դիմորդներին) ներկայացնել Երևանի «Հայբուսակ» համալսարանի կրթական առանձնահատկությունները և առավելությունները, նորարարական կրթական ծրագրերը, մասնագիտությունները և մասնագիտացումները:

3.2.2 Աջակցել համատեղ միջոցառումների, թեմատիկ սեմինարների, մանկավարժական պրոբլեմային քննարկումների, վարպետության դասերի, թեմատիկ բանավեճերի անցկացմանը:

3.2.3 Ապահովել սույն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ բոլոր պայմանները:

3.3. «ԳՈՐԾԸՆԿԵՐ 2»-ն իրավունք ունի.

3.3.1 Համագործակցության ժամանակացույցին համապատասխան այցելել և տեղեկանալ պայմանագրով նախատեսված «ԳՈՐԾԸՆԿԵՐ 1»-ի կողմից պարտավորությունների կատարման արդյունավետության մասին:

3.4 «ԳՈՐԾԸՆԿԵՐ 2»-ը պարտավոր է.

3.4.1 Կազմակերպել մշակութային միջոցառումներ, ուսումնամեթոդական քննարկումներ, մասնագիտական վերապատրաստման դասընթացներ, իրականացնել լրացուցիչ կրթական ծրագրեր, անցկացնել վարպետության դասեր:

3.4.2 Ապահովել սույն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ բոլոր պայմանները:

4. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

4.1. Սույն պայմանագրի ընթացքում կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը և տարաձայնությունները լուծվում են բանակցությունների միջոցով փոխհամաձայնությամբ, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ 22 օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.2. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

4.3. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերենով, երկու հավասարազոր օրինակներից, որոնցից մեկը մնում է «ԳՈՐԾԸՆԿԵՐ 1» -ի մոտ, իսկ մյուսը՝ «ԳՈՐԾԸՆԿԵՐ 2»-ի:

4.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ կողմերը հայտարարություններ ու դիտողություններ չեն ներկայացրել, գրված է ճիշտ, որի համար ստորագրում են:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

«Գործընկեր 1»

Գործնականական քոլեջ

2422

ԲՕ Գործընկերությանների 4

Տոբիան

Գ. Լազարյան

«Գործընկեր 2»

Երևանի «Հարություն» համալսարան

2422 02511239

Ք. Երևան, Աբեղյան 6

Ռեկտոր

Ս.Լ. Հարությունյան

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները «Ինստիգեյթ Մոբայլ» ՓԲԸ-ի Գորիսի մասնաճյուղում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից

«Ինստիգեյթ Մոբայլ» ՓԲԸ-ի՝ ի դեմս տնօրեն Արտակ Զոփուրյանի (այսուհետև «Կատարող»), որը գործում է ըստ կանոնադրության՝ հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտության (որակավորումը՝ տեխնիկ-ծրագրավորում) պրակտիկաներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:
6. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների սանիտարահիգիենիկ պայմանները:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Տրամադրել ուսումնաարտադրական բազա վերոնշյալ մասնագիտությունների ուսման պլանով նախատեսված գործնական պարապմունքների և պրակտիկաների համար:
3. Պրակտիկան անցկացնել բավարար կահավորում և հեռահաղորդակցության տեխնիկայով հագեցած լաբորատորիաներում:
4. Տրամադրել անհրաժեշտ ռեսուրսներ:
5. Կատարել ՏՀՏ գրագիտության և ուսուցման գործընթացում, պրակտիկայում ՏՀՏ-ների կիրառում:
6. Տեխնիկական և ծրագրային անսարքություն ունեցող համակարգիչների կարգաբերում:
7. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը:
8. Թույլատրել ուսանողներին մասնակցել համակարգչային տեխնիկայով կատարվող աշխատանքներին:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները:

«Պատվիրատու»

«Կատարող»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ
Գորիս, Հայկազունիների 4
ՀՀ Կենտրոնական
գանձապետարան
900288000186
ՀՀՀՀ 09202854

«Ինստիգեյթ Մոբայլ» ՓԲԸ
Երևան, Ծարավ Աղբյուրի 134/1
ք. Գորիս, Լարեկացի 2ա
ՀՎՀՀ 00877357

Տնօրեն Կ. Լազարյան

Տնօրեն Ա. Զոփուրյան



ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿՃԱՐՈՎԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

բ. Գորիս

(կնքման վայրը)

« 18 » հունվարի 2016թ.

<ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԵՋ> ՊՈԱԿ-ն

(կազմակերպության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ազգանունը, անունը)

այսուհետ՝ «Պատվիրատու», ի դեմս տնօրեն Գարեն Լազարյանի

(ազգանունը, անունը, պաշտոնը)

որը գործում է կանոնադրության հիման վրա,

(կանոնադրության, լիազորագրի կամ այլնի)

մի կողմից, և «Գորիսի պետական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի

(կազմակերպության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ազգանունը, անունը)

այսուհետ՝ «Կատարող», ի դեմս ռեկտոր Յու. Սաֆարյան

(ազգանունը, անունը, պաշտոնը)

որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, մյուս

(կանոնադրության, լիազորագրի կամ այլնի)

ողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով՝ Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ մատուցել սույն պայմանագրի 1.2. կետում նշված ծառայությունները, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել այդ ծառայությունների համար:

1.2. Կատարողը պարտավորվում է մատուցել հետևյալ ծառայությունները՝ «Խոհարարական գործ» մասնագիտության պրակտիկաների անցկացում 25 ուսանողի համար համալսարանի ճաշարանում այսուհետ՝ «Ծառայություններ»:

(թվարկել ծառայությունները)

1.3. Աշխատանքների կատարման ժամկետն է՝ 15.01.2018թ.: Կատարողն իրավունք չունի աշխատանքներն ավարտել ժամկետից շուտ.

1.3.1. Ծառայությունները մատուցված են համարվում Պատվիրատուի կամ նրա լիազոր ներկայացուցիչների կողմից հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրման պահից:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1. Կատարողը պարտավոր է՝

2.1.1. Ծառայությունները մատուցել պատշաճ որակով.

2.1.2. Ծառայությունները մատուցել ամբողջ ծավալով, սույն պայմանագրի 1.3. կետում նշված ժամկետում.

2.1.3. Պատվիրատուի պահանջով 3 (երեք) օրվա ընթացքում

(թվերով և բառերով)

անհատույց վերացնել հայտնաբերված բոլոր թերությունները,

2.1.4. անձամբ կատարել Ծառայությունները:

2.2. Պատվիրատուն պարտավոր է Ծառայությունները վճարել սույն պայմանագրի 3-րդ կետում նշված գնին համապատասխան, Ծառայությունների հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրման պահից -----
-- օրվա ընթացքում. (թվերով և բառերով)

2.3. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.3.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի Ծառայությունների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու նրա գործունեությանը.

2.3.2. մինչև ակտի ստորագրումը՝ ցանկացած ժամանակ հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց՝ Կատարողին վճարելով սահմանված գնի այն մասը, որը համապատասխանում է մինչև պայմանագրի կատարումից Պատվիրատուի հրաժարման մասին տեղեկություն ստանալը մատուցված Ծառայությունների չափին:

3. Պայմանագրի գինը և վարձատրությունը

3.1. Սույն պայմանագրի գինը կազմում է՝ 0(զրո) դրամ:
(թվերով և բառերով)

4. Կողմերի պատասխանատվությունը

4.1. Սույն պայմանագրի 1.3. կետում նշված Ծառայությունների մատուցման ժամկետը խախտելու համար Կատարողը Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ պայմանագրի արժեքի -0.5 տոկոսի չափով:

4.2. Տույժի վճարումը Կատարողին չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պատասխանատվությունից:

5. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱՃՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունք, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքկան հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի անարդարացի փակումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

6. Վեճերի լուծման կարգը

Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը կատարվում է դատական կարգով:

7. Եզրափակիչ դրույթներ

7.1. Սույն պայմանագրում ցանկացած փոփոխություն և լրացում վավեր է այն պայմանով, եթե դրանք կատարված են գրավոր և ստորագրված՝ Կողմերի լիազոր ներկայացուցիչների կողմից: Սույն պայմանագրի հավելվածները դրա անբաժանելի մասն են:

7.2. Սույն պայմանագիրը կազմված է հավասարազոր իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակից: Յուրաքանչյուր կողմի մոտ գտնվում է պայմանագրի մեկական օրինակ:

8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պատվիրատու
<ԳՈՐԴՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՈՒԵՋ> ՊՈԱԿ ԶԿՀՀ 09201854

Ք. Գորիս, Հայկազունիների 4

(հասցեն)

ՎՏԲ-ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ Գորիս մ-դ 16014010202300

(բանկային վավերապայմանները)

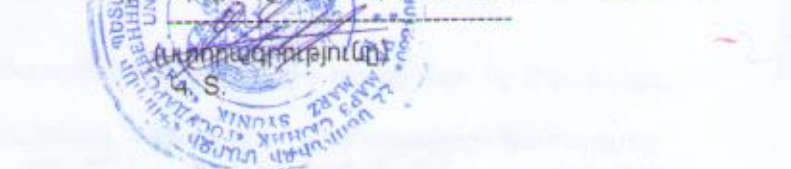
(ստորագրությունը)



Կատարող

«Գորիս քաղաքային կառավարում» ՊՈԱԿ
Գորիս, Հայկազունիների 4
(հեռացել)

Արարատ քաղաքային կառավարում» ՊՈԱԿ 15100149351
(բանկային վավերապայմանները) 00100



Գորիս

« 07 » 06 2019թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի Ազ. Բակունցի անվան թիվ 1 ավագ դպրոցի համակարգչային լաբորատորիայում և ռոբոտաշինության լսարանում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից Գորիսի ԱզՄ Բակունցի անվան թիվ 1 ավագ դպրոցի տնօրեն Կարինե Մովսիսյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտության (որակավորումը՝ տեխնիկ-ծրագրավորում) պրակտիկաներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:
6. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների սանիտարահիգիենիկ պայմանները:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Տրամադրել ուսումնաարտադրական բազա վերոնշյալ մասնագիտությունների ուսման պլանով նախատեսված գործնական պարապմունքների և պրակտիկաների համար:
3. Պրակտիկան անցկացնել բավարար կահավորում և հեռահաղորդակցության տեխնիկայով հագեցած լաբորատորիաներում:
4. Տրամադրել անհրաժեշտ ռեսուրսներ:
5. Կատարել S2S գրագիտության և ուսուցման գործընթացում, պրակտիկայում S2S-ների կիրառում:
6. Տեխնիկական և ծրագրային անսարքություն ունեցող համակարգիչների կարգաբերում:
7. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը:
8. Թույլատրել ուսանողներին մասնակցել համակարգչային տեխնիկայով կատարվող աշխատանքներին:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ: Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ
Գորիս, Հայկազունիների 4
ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան

900288000186
ՀՎՀՀ 09201854
Տնօրեն
« 07 » 06 2019թ
Կ.Ս.

«Կատարողը»

Գորիսի Ազ. Բակունցի անվան թիվ 1 -
ավագ դպրոց
Գորիս, Անկախության 64
ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան
900288000160
ՀՎՀՀ 09204921

Տնօրեն
« 07 » 06 2019թ
Կ. Մովսիսյան

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 19 » 01 2016թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի կարի արհեստանոցներում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից Ա/Ձ Գայանե Ղուղբունց , որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Կարի արտադրության տեխնոլոգիա» մասնագիտության պրակտիկաներն անցկացնել նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական բորհրդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքներն ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան անցկացնել ժամանակակից կարի մեքենաներով և սարքավորումներով հագեցված արհեստանոցներում:
3. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Պրակտիկայի, գործնական պարապմունքների պայմանագրի ժամկետը՝ անժամկետ:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Հայկազունիների 4

ՀՀ 16014010202300

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն Կ.Լազարյան

Կ.Տ.

« 19 » 01 2016թ

«Կատարողը»

Կարի արհեստանոց
 Ա/Ձ Գայանե Ղուղբունց
 Գորիս
 Գուսան Կոչարի 26
 ՀՎՀՀ 83816136
 Կ.Տ.

« 19 » 01 2016թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները գորգագործության արտադրամասում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից՝ Կանանց զարգացման «Ռեսուրս կենտրոն» հիմնադրամի՝ ի դեմս գործադիր տնօրեն Ռ. Տոռոզյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Գորգագործություն և ժանյակագործություն» մասնագիտության պրակտիկաներն անցկացնել ըստնախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական առիթդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի անցկացման համար նպատավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան անցկացնել գորգագործության գործիքներով և սարքավորումներով հագեցված արհեստանոցներում:
3. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն Կ. Լազարյան

2019թ



«Կատարող»

Կանանց զարգացման «Ռեսուրս կենտրոն» հիմնադրամ

Ք. Գորիս, Անկախության 7/14

Բանկ՝ «Ակրա-Կրեդ. ագր. բանկ» ՓԲԸ

Հ/Հ՝ 220263350013000

ՀՎՀՀ 09212463

Տնօրեն Ռ. Տոռոզյան



04 2019թ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 18 » 01 2016թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի քարի մշակման արհեստանոցներում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կ. Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից

«Կապանի սալիկների կտրման արտադրամաս» ԲԲԸ-ի՝ ի դեմս տնօրեն Է. Մարությանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. 0213.01.4 «Գեղանկարչություն և քանդակագործություն» մասնագիտության 0213.01.02.4 Փորագրող՝ քարե գեղարվեստական իրերի որակավորման պրակտիկաներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների :

2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:

3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական խորհրդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:

4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:

5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:

2. Պրակտիկան անցկացնել քարամշակման հաստոցներով, գործիքներով և սարքավորումներով հագեցված արհեստանոցներում:

3. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեներ

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

ՀՀ Սյունիքի մարզ, ք. Գորիս,

Հայկազու նիսների 4

ՀՀ 16014010202300

ՎՏԲ- ՀԱՅԱՍՏԱՆ քանկ, Գորիս մ-դ

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն Կ. Լազարյան

Կ.Տ.

« 18 » 01 2016թ

«Կատարողը»

«Կապանի սալիկների կտրման

արտադրամաս» ԲԲԸ

ՀՀ Սյունիքի մարզ, ք. Գորիս, Շորին 2որ 7

ՀՀ 16014107346200

ՎՏԲ- ՀԱՅԱՍՏԱՆ քանկ, Գորիս մ-դ

ՀՎՀՀ 09206221

Տնօրեն Է. Մարության

Կ.Տ.

Երևան

« 15 » 01 2018թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի սննդի օբյեկտներում (ռեստորաններում) անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Գոս և Գոհար» ԱՊԲ, ի ղեկն գեղարտ ջրհասգե հայրապետյանը, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Նոհարարական գործ» մասնագիտության պրակտիկաներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
6. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան անցկացնել խոհանոցային սարքավորումներով և պարագաներով հագեցված խոհանոցներում (սննդի օբյեկտներում, ռեստորաններում):
3. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Սննդային ռեսուրսների տրամադրում և ապահովվածություն:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հայկազունիների 4

Կենտրոնական գանձապետարան

ՀՀ 900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն Գ. Լազարյան

« 15 » 01 2018թ

Կ.Տ.



«Կատարողը»

«Գոս և Գոհար» ԱՊԲ

Վ. Գոհար, Կրկանջուան թ. 7

Հ. Գոհար, 09201854

Մարտին Գոհարյան



Կ.Տ.

2018թ

Գորիս

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի համակարգչային ծառայություններ մատուցող կազմակերպություններում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «<Եզր շակ>> ՍՊԸ-ն Կրեյթևն Արշակ Բաբայան», որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Համակարգիչների շահագործում» մասնագիտության (որակավորումը՝ օպերատոր համակարգիչների) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան անցկացնել համակարգչային գործիքներով և սարքավորումներով հագեցված սրահներում:
3. Ապահովել պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ: Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն Կ. Լազարյան

« 02 » 05 2019թ

«Կատարող»

«Եզր շակ» ՍՊԸ
Գ. Կրեյթև, մասնաճյուղ № 6

ՀՎՀՀ 092 11084

ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան

Արշակ Բաբայան Գրիս 5/6

Ստորագրություն

ՍՊԸ

« 02 » 05 2019թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի թիվ 2 ՆՈւՀ-ում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից Գորիսի թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատության՝ ի դեմս տնօրեն Ժառնգ Խաչատրյանի, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Նախադպրոցական կրթություն» մասնագիտության (որակավորումը՝ դաստիարակ նախադպրոցական տարիքի երեխաների) պրակտիկաներն ու գործնական պարապմունքներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային գրագիտության ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և գործնական պարապմունքներին, նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան անցկացնել ՆՈւՀ-ի խմբերում, դահլիճում և այլ սրահներում:
3. Ապահովել պրակտիկայի և գործնական պարապմունքների վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:
4. Տրամադրել պրակտիկայի անցկացման համար անհրաժեշտ պարագաներ, ռեսուրսներ, զննական նյութեր, կահավորված, տեխնիկական հագեցվածությամբ դասասենյակներ:
5. Հանձնարարել պրակտիկանտներին ակտիվ մասնակցել մանկապարտեզում կազմակերպվող միջոցառումներին

Կողմերը պարտավորվում են գործնական պարապմունքներն ու պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները, ստորագրությունները

«Պատվիրատուն»

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ
Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ Կենտրոնական զանգվածային տարան

900288000186

ՀՎՀՀ 09201854

Տնօրեն Լազարյան



«Կատարողը»

Գորիսի թիվ 2 ՆՈւՀ
Գորիս, Կոմիտասի 9

ՎՏԲ-Հայաստան բանկ» ՓԲԸ

16014018332000

ՀՎՀՀ 09205503

Տնօրեն Ժ. Խաչատրյան



ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 09 » 02 2015թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները ՀՀ ԿԳ նախարարության «Կրթության ազգային ինստիտուտ»-ի Սյունիքի մասնաճյուղում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից ՀՀ ԿԳ նախարարության «Կրթության ազգային ինստիտուտ»-ի Սյունիքի մասնաճյուղի ի դեմս տնօրեն Անահիտ Մարտիրոսյանի (այսուհետև «Կատարող»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. 2203 «Համակարգիչների շահագործում» մասնագիտության «Համակարգչային օպերատոր» որակավորման պրակտիկաներն անցկացնել նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, համակարգչային լաբորատորիային ներկայացվող պահանջների իրազեկմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան անցկացնել բավարար կահավորում և հեռահաղորդակցության տեխնիկայով հագեցված լաբորատորիաներում:
3. Անհրաժեշտ ռեսուրսների տրամադրում և ապահովվածություն համակարգչային լաբորատորիաներում:
4. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեներ

«Պատվիրատու»

Գորիսի պետական քոլեջ

Գորիս, Հանրապետության 4

ՀՀ 160140102023

ՀԳՀՀ 09201854

Տնօրեն Կ. Լազարյան

Կ.Տ.

«Կատարող»

ՀՀ ԿԳ նախարարության



Սյունիքի մասնաճյուղի տնօրեն
Ա. Մարտիրոսյան

« 09 » 02 2015թ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Գորիս

« 21 » 02 2012թ

«Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների պրակտիկաները և գործնական պարապմունքները Գորիսի ատաղձագործական արհեստանոցներում անցկացնելու մասին.

Սույն պայմանագիրը կնքեցին՝ մի կողմից «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի՝ ի դեմս քոլեջի տնօրեն Կարեն Լազարյանի (այսուհետև «Պատվիրատու»), որը գործում է ըստ կանոնադրության, մյուս կողմից «Միգրանտ և Մրցույթ երթուղիներ» ՍՊԸ, որը գործում է ըստ կանոնադրության (այսուհետև «Կատարող») հետևյալի մասին.

Պատվիրատուն՝ «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը պարտավորվում է՝

1. «Ատաղձագործական աշխատանքներ» մասնագիտության պրակտիկաներն անցկացնել ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի և պահանջների համաձայն:
2. Ապահովել ուսանողների ներկայությունը մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկային:
3. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտներին անհրաժեշտ ուսումնա-մեթոդական խորհրդատվությամբ, արհեստանոցին ներկայացվող պահանջների իրագրելմամբ:
4. Ապահովել քոլեջի համապատասխան մասնագետների մասնակցությունը պրակտիկային և նրա ղեկավարման աշխատանքներին:
5. Իրականացնել վերահսկողություն պրակտիկայի կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ:

Կատարողը պարտավորվում է՝

1. Ապահովել պրակտիկայի անցկացման համար նպաստավոր պայմաններ՝ մասնագիտության ուսման պլանով նախատեսված առարկայական ծրագրերի գործնական պարապմունքները ամբողջությամբ կատարելու նպատակով՝ 20 ուսանողի համար:
2. Պրակտիկան անցկացնել փայտամշակման հաստոցներով, գործիքներով և սարքավորումներով հագեցված արհեստանոցներում:
3. Ապահովել պրակտիկայի վայրում աշատանքներ իրականացնելու ժամանակ ուսանող-պրակտիկանտների անվտանգությունը:

Պրակտիկան անցկացնել անվճար հիմունքներով:

Սույն պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուրին տրվում է մեկական օրինակ:

Կողմերի իրավաբանական հասցեներ

«Պատվիրատուն»

Գորիսի պետական քոլեջ

Գորիս, Հայկազունիների 4

ՀՀ ԿՊՄ 160140102023

ՀՀ 09201854

Տնօրեն Կարեն Լազարյան

Կ.Տ.

2012թ

«Կատարողը»

«Միգրանտ և Մրցույթ երթուղիներ» ՍՊԸ

ԿՊՄ 24550263654

ԻՎԻՆ 09209106

Գորիս, Արևիկա 11

