

«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ-Ի

ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ

ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ

«ԳՈՐԻՍԻՊԻՆԵՍԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵԶ» ՊՈԱԿ-Ի

Կ Ա Ռ Ա Վ Ա Ր Մ Ա Ն Խ Ո Ր Հ Ո Ւ Ր Դ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 46

26. 04 2019թ.

Բ. Գորիս


«ԳՈՐԻՍԻՊԻՆԵՍԱԿԱՆ ՔՈՒԼԵԶ» ՊՈԱԿ-Ի ԿՈՒՐՄԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵՆՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ.


Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ԵՄ

1. Հաստատել «Գորիս պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կուրսային աշխատանքի նախապատրաստման և պաշտպանության կանոնակարգը:

Նախագահ՝ ԱՐԱՐԱՏ ԼԱԱՐԵԿՅԱՆ


(ստորագրություն)

Քարտուղար՝ ԱՆԺԵԼԱ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ


(ստորագրություն)

«ԳՈՐԻՄԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆ

ՀՐԱՄԱՍՆՏ

«23» 04 2019թ.

P. Gogh

«ԳՈՐԻՄԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ-Ի

ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՄԱՆ ԵՎ ՊԱԵՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ

ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել «Գորիմի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կուրսային աշխատանքի նախապատրաստման և պաշտպանության կանոնակարգը:
2. Մույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

ՏՆՕՐԵՆ՝ ԿԱՐԵՆ ԼԱԶԱՐՅԱՆ



**ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Կուրսային աշխատանքը դասախոսի ղեկավարությամբ ուսանողի կողմից կատարվող բովանդակալից ինքնուրույն հետազոտություն է: Կուրսային աշխատանքը պետք է ունենա տվյալ դասընթացի առավել արդիական հարցերի տեսական հիմնավորում, ինչպես նաև ներառի համապատասխան գործնական նյութի վերլուծություն:

1.2 Կուրսային աշխատանքի նպատակն է.

- Որոշել տվյալ դասընթացի տեսական-մեթոդական հիմունքների յուրացման մակարդակը ուսանողի կողմից,
- Բացահայտել հիմնախնդիրը շարադրելու և վերլուծելու նրա ունակությունը,
- Ձևավորել մասնագիտական խնդիրները ինքնուրույն և ստեղծագործաբար լուծելու ունակություններ:

1.3. Կուրսային աշխատանքի կատարման ժամանակ ուսանողի առջև դրված խնդիրներն են.

- Հետազոտվող օբյեկտի և առարկայի որոշումը,
- Թեմայի տեղեկատվական և գիտական սկզբնաղբյուրների, մասնագիտական գրականության ուսումնասիրությունը,
- Ուսանողի մասնագիտական նախապատրաստվածության, ուսումնական առարկաներից ձեռք բերած գիտելիքների, ունակությունների ամրապնդումը, խորացումը և ընդլայնումը,
- Ուսումնասիրություն կատարելու մեթոդների տիրապետումը,
- Տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու ունակությունների ձեռքբերումը,
- Եզրահանգումների ընդհանրացումը՝ հետագա մշակման նպատակով:

1.4 Կուրսային աշխատանքը կատարելիս ուսանողը պետք է բացահայտի հետևյալ ունակությունները.

- Վարկածի առաջադրում,
- թեմային առնչվող նյութերի հավաքում և մշակում,
- հավաքած նյութի ուսումնասիրություն և համեմատական վերլուծություն,
- ամբողջական նյութի համակարգում և ընդհանրացում,
- առաջադրված խնդիրների ինքնուրույն լուծում,
- եզրահանգումների, առաջարկությունների տրամաբանական հիմնավորում և ձևակերպում:

1.5 Կուրսային աշխատանքի թեման պետք է համապատասխանի տվյալ դասընթացի հիմնախնդիրներին, նորույթին և արդիականությանը: Այն պետք է կառուցվի փաստացի նյութի, գործնական արդյունքների, ամբիոնի/մեթոդափափորման դասախոսների/վարպետների աշխատանքների, սեմինարների հիման վրա՝ գիտության նորագույն նվաճումների և հետազոտությունների լայն ընդգրկմամբ:

1.6 Կուրսային աշխատանքների թեմաները և դրանց ղեկավարները հաստատվում են ամբիոնի/մեթոդափափորման նիստում տվյալ կիսամյակի սկսելուն նախորդող և հաջորդող երկու շաբաթվա ընթացքում:

1.7 Կուրսային աշխատանքների քանակը նախատեսվում է ուսումնական պլանով:

1.8 Սույն կանոնակարգը հաստատում է քոլեջի Կառավարման խորհուրդը:

2. ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

2.1. Կուրսային աշխատանքին ներկայացվող ընդհանուր պահանջներն են.

- գրված լինի հայերեն (բացառությամբ օտար լեզուների մասնագիտությունների),

- աշխատանքը պետք է ունենա կետ 2.2-ում տրված կառուցվածքը, տրամաբանական հաջորդականությամբ շարադրանք,
- ձևակերպումները պետք է լինեն հակիրճ, ճշգրիտ, միանշանակ, սուբյեկտիվությունից զերծ:

1.2. Կուրսային աշխատանքի կառուցվածքի մեջ մտնում են՝

- տիտղոսաթերթը,
- բովանդակությունը,
- ներածությունը,
- հիմնական մասը,
- եզրակացությունը,
- օգտագործված գրականության ցանկը,
- անհրաժեշտության դեպքում՝ հավելվածը:

2.2.1 Տիտղոսաթերթում նշվում են քոլեջի անունը, քոլեջի տարբերանշանը (լոգո) մասնագիտությունը, ամբիոնի/մեթոդախաղարման ամբողջական անվանումը, թեման, դասախոսի (ղեկավարի) ազգանունը և անվան, հայրանվան սկզբնատառերը, ուսանողի անունը, ազգանունը, հայրանունը, կատարման տեղը և տարին (տե ս հավելված 1):

2.2.2 Բովանդակության մեջ մտնում են ներածությունը, հիմնական մասի գլուխների և նրանց ենթամասերի անվանումները, եզրակացությունը, օգտագործված գրականության ցանկը, հավելվածը (անհրաժեշտության դեպքում): Բովանդակության հաջորդականությունը և մասերի անվանումները պետք է համապատասխանեն կուրսային աշխատանքի շարադրմանը: Հիմնական մասի բաժինների անվանումների մեջ չպետք է կրկնվի ամբողջական աշխատանքի անվանումը:

2.2.3 Ներածության մեջ հիմնավորվում են ընտրված թեմայի արդիականությունը, նպատակն ու խնդիրները, շարադրվում են ընտրված թեմայի առավել կարևոր հայեցակետերը:

2.2.4 Կուրսային աշխատանքի հիմնական մասն ընդգրկում է աշխատանքի գլուխները: Հիմնական մասը պետք է ունենա կատարված աշխատանքի նկարագրությունը և ուսումնասիրության արդյունքների շարադրումը, անհրաժեշտ հղումներ, նյութի շարադրումը լինի գրագետ, առանց ուղղագրական և ոճական սխալների, հստակ և հակիրճ: Կուրսային աշխատանքը նպատակահարմար է համալրել տվյալ դասընթացի յուրահատկությանը համապատասխան աղյուսակներով, գծապատկերներով, դիագրամներով, գործնական օրինակներով, խնդիրներով, նկարներով:

2.2.5 Եզրակացության մեջ հաջորդականությամբ շարադրվում են տեսական և գործնական ընդհանրացումներն ու առաջարկությունները, որին հանգել է ուսանողը ուսումնասիրության արդյունքում: Դրանք պետք է լինեն համառոտ և հստակ, լրիվ պատկերացում տան հետազոտության բովանդակության, նշանակության, հիմնավորվածության և արդյունավետության մասին:

2.2.6 Աշխատանքի վերջում տրվում է օգտագործած գրականության ցանկը, որը ներկայացվում է բնագրի լեզվով: Նախ նշվում են հեղինակի (ների) ազգանունը (ները) և անվան սկզբնատառը (երը), այնուհետև նյութի գրքի կամ հոդվածի ամբողջական անվանումը, ամսագրի լրիվ կամ ընդունված կրճատ անվանումը, հրատարակման վայրը, հրատարակչությունը, հրատարակման թվականը, հատորի և թողարկման համարները, հերթական համարը, էջերը կամ գրքի էջերի քանակը: Համացանցային նյութերի դեպքում կիրառվում են նույն սկզբունքները. վերջում նշվում է համապատասխան նյութի հղման հասցեն և ծանոթանալու ամսաթիվը (օրինակ՝ ... <http://goriscollege.com/index/0-91>, 15.05.2020):

2.2.7 Ուղղակի և անուղղակի հղումները տեքստում պարտադիր են: Հղումները և մեջբերումները տեղադրվում են էջի ստորին մասում, հիմնական տեքստից բաժանվում են ուղիղ գծով և համարակալվում թվերով կամ քառակուսի փակագծում՝ նշելով գրականության ցանկում հերթական համարը և էջը (օրինակ՝ [1], [2-6], [2,4,10-15], [2, էջ 6], [9, էջ 10-19]):

2.2.8 Եթե ուսանողը պատշաճ կերպով չի նշել գրականության ցանկը, ուղղակի և անուղղակի հղումները, համացանցային նյութերի դեպքում համապատասխան նյութի հղման հասցեն և ծանոթանալու ամսաթիվը, ապա աշխատանքը կամ աշխատանքի այդ հատվածը համարվում է գրագողություն և ամբողջական աշխատանքը համարվում է առոչինչ:

3. ԿՈՒՐՄԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՉԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ

3.1 Կուրսային աշխատանքի ծավալը պետք է կազմի 18 էջից սկսած: Աշխատանքի առանձին մասերի միջև պետք է պահպանվի հետևյալ համամասնությունը.

- ներածություն՝ 1-2 էջ
- եզրակացություն՝ 1-2 էջ
- օգտագործված գրականություն՝ 1-2 էջ:
- Աշխատանքի ամենաձավալուն մասը պետք է կազմի նյութի հիմնական շարադրանքը:

3.2 Կուրսային աշխատանքը պետք է հավաքվի

- թղթի A4 ֆորմատով, թղթի մեկ կողմում
- MS Word ծրագրում, Sylfaen (Times New Roman) տառատեսակով
- տառաչափը՝ 12, վերնագրերը՝ 14, գրվում է թավ (BOLD) և գլխատառերով,
- միջտողային հեռավորությունը՝ 1,5,
- էջը ձախից պետք է ունենա՝ ձախից՝ 1.5սմ, աջից՝ 1.5սմ, վերևից՝ 2,0սմ, ներքևից՝ 2,5սմ,
- էջի ստորին մասում հղումների տառաչափը՝ 9:

3.3. Գլուխները և ենթավերնագրերը տեքստում անհրաժեշտ է առանձնացնել: Աշխատանքի բոլոր էջերը, ներառյալ նկարները, աղյուսակները, հավելվածները և այլն, համարակալվում են, բացի տիտղոսաթերթից: Էջանշումը՝ էջի ներքևում, մեջտեղում: Երկրորդ էջը բովանդակությունն է: Էջադրումը սկսել բովանդակության էջից: Կուրսային աշխատանքի յուրաքանչյուր մաս սկսվում է նոր էջից:

3.4. Աշխատանքում առկա աղյուսակները, նկարներն ու գծապատկերները, հավելվածները և այլն համարակալվում են, և դրանց տրվում են անվանումներ: Նկարների, գծապատկերների, գծագրերի, աղյուսակների անվանումները, նշանակումների բացատրությունները գրվում են դրանց ներքևում, մեջտեղում՝ 10 տառաչափով: Հավելվածների անվանումները գրվում են նոր էջի վերից աջ անկյունում:

3.5. Յուրաքանչյուր գլուխ սկսվում է նոր էջից: Պարբերությունները հավասարեցվում են երկու կողմերից, սկսվում են 1սմ խորքից:

4. ԿՈՒՐՄԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Ուսանողը կուրսային աշխատանքի թեման ընտրում է ուսումնական պլանին համապատասխան կազմված և ամբիոնի/մեթոդափափորման կողմից հաստատված թեմաներից: Ղեկավարները նշանակվում են ուսումնական մասի և ամբիոնի վարիչի/մեթոդափափորման նախագահի կողմից՝ ըստ ուսումնական ծանրաբեռնվածության: Կուրսային աշխատանքի ղեկավարը, որպես կանոն, տվյալ առարկան դասավանդող դասախոսն է կամ գործնականը վարող մասնագետը:

4.2 Ղեկավարը ուսանողի հետ.

- կազմում է ընտրված թեմայի կատարման անհատական օրացուցային ժամանակացույց,
- կոնկրետացնում է ուսումնասիրության ենթակա հարցերի շրջանակները,
- հստակեցնում է աշխատանքի կառուցվածքը, հետազոտության ուղղություններն ու մեթոդները,
- տալիս է համապատասխան գրականության ցանկը:

4.3 Կուրսային աշխատանքի ղեկավարը.

- վերահսկում է աշխատանքի կատարումը ըստ կազմված օրացուցային ժամանակացույցի,
- կազմակերպում է անհատական խորհրդատվություն կուրսային աշխատանքի կառուցվածքին և բովանդակությանը վերաբերող հարցերի շուրջ,
- ներկայացնում է կարծիք կատարված աշխատանքի վերաբերյալ:

4.4 Կուրսային աշխատանքի կատարման ընթացքում ուսանողը կարող է նաև խորհրդակցել այլ դասախոսների հետ:

5. ԿՈՒՐՄԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Ուսանողը կուրսային աշխատանքը ամբիոն/մեթոդափափորում պետք է ներկայացնի պաշտպանությունից մեկ շաբաթ առաջ 2 տարբերակով՝ 1 տպագիր, 1 էլեկտրոնային (CD սկավառակի վրա),

5.2 Կուրսային աշխատանքի ղեկավարը ներկայացնում է կարծիք:

5.3 Կարծիքի մեջ ղեկավարը ներկայացնում է աշխատանքի դրական և բացասական կողմերը, գնահատում աշխատանքի կատարման ուսանողի ինքնուրույնության աստիճանը, նշում է աշխատանքը պաշտպանության ներկայացնելու թույլտվության մասին:

5.4 Կուրսային աշխատանքի պաշտպանությունն իրականացվում է ըստ հաստատված ժամանակացույցի:

5.5 Կուրսային աշխատանքի պաշտպանությունն իրականացվում է ամենաքիչը երկու անդամներից կազմված հանձնաժողովի մասնակցությամբ՝ ղեկավարի ներկայությամբ: Ղեկավարի բացակայության դեպքում կուրսային աշխատանքի պաշտպանությունը կազմակերպվում է՝ հիմք ընդունելով ղեկավարի դրական գրավոր կարծիքը: Հանձնաժողովի կազմը, նրա աշխատանքի ընթացակարգը և պաշտպանության ժամանակացույցը հաստատվում է տվյալ ամբիոնի/մեթոդախմբի անդամների նիստում:

5.6 Կուրսային աշխատանքի պաշտպանության ժամանակ որոշվում են ուսանողի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների մակարդակը, աշխատանքի համապատասխանությունը դրան ներկայացվող պահանջներին: Կուրսային աշխատանքի չափանիշներն են՝

- արդիականությունը,
- ինքնուրույնության աստիճանը,
- եզրակացությունների և առաջարկությունների ճշտությունը,
- աշխատանքի հետազոտական բնույթը,
- ներկայացվող նյութի որակը,
- գրագիտության աստիճանը:

6. ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

6.1 Կուրսային աշխատանքը գնահատվում է 20 միավորային սանդղակով՝ ստորև բերված աղյուսակում գնահատման չափանիշներին համապատասխան

Թիվ	Չափանիշ	Առավելագույն միավորը
1	Ներկայացման որակը	8
2	Ձևակերպման որակը	5
3	Կատարման ինքնուրույնության աստիճանը	5
4	Արդիականությունը/նորույթը	2
	Ընդամենը՝	20

6.2. Քննական տեղեկագրում և դիպլոմի հավելվածում կուրսային աշխատանքի գնահատականը 20 միավորային համակարգից անցում է կատարվում 10 միավորանոց համակարգի՝ հետևյալ սանդղակով.

20 միավորային համակարգ	10 միավորային համակարգ
20	10
18	9
16	8
14	7
12	6
10	5
8	4
1-7	1-3

6.3. Գնահատականը հաշվելիս այն կլորացվում է ի օգուտ ուսանողի տասնորդականի ճշտությամբ:

6.4. Կուրսային աշխատանքի լրիվ անվանումը նշվում է քննական տեղեկագրում և դիպլոմի հավելվածում:

6.5. Նշված ժամկետում անհարգելի պատճառով կուրսային աշխատանքը չներկայացնելը և չպաշտպանելը համարվում է ակադեմիական պարտք: Հանձնաժողովի նախագահը քննական տեղեկագրում նշանակում է անբավարար գնահատական: Փաստաթղթերով հիմնավորված հարգելի պատճառների առկայության դեպքում ամբիոնը/մեթոդախմբում սահմանում է կուրսային աշխատանքի կատարման և պաշտպանության անհատական ժամանակացույց:

6.6. Կուրսային աշխատանքի անհատական պաշտպանության դեպքում գնահատականը դրվում է անհատական տեղեկագրում:

7. ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

7.1 Կուրսային աշխատանքի պաշտպանությունից հետո աշխատանքը հանձնվում է ամբիոն/մեթոդախաղարհում, որտեղ պահպանվում է 1 ուսումնական տարի, իսկ էլեկտրոնային տարբերակը՝ գրադարանին:

7.2 Պահպանության ժամկետը լրանալուց հետո կուրսային աշխատանքները ենթակա են սահմանված կարգով արխիվացման:

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՉ



ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆԲ

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՒՐՍ _____

ԱՍԲԻՈՆ/ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐԻՄ _____

ԹԵՄԱ _____

ՂԵԿԱՎԱՐ _____

ՈՒՍԱՆՈՂ _____

ԳՈՐԻՍ 2018թ.