



«ԳՆՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՉ» ՊՈԱԿ - Ի

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻՑ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՅՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶ» ՊՈԱԿ-Ի

Կ Ա Ռ Ա Վ Ա Ր Մ Ա Ն Խ Ո Ր Հ ՈՒ Ր Դ

ՈՐՈՇՈՒՄ N 95

«29» 11 2024թ.

ք. Գորիս

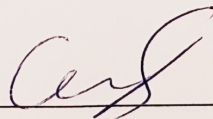
ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ և
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻՑ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Ղեկավարվելով «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

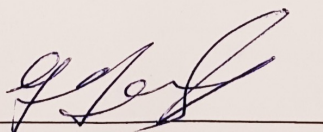
1. Հաստատել «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների եվ պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից բավարարվածության հարցումների կանոնակարգը:

Նախագահ՝ ԱՐԱՐԱՏ ԼԱԼԱԲԵԿՅԱՆ



(ստորագրություն)

Քարտուղար՝ ԴԱՎԻԹ ՋՈՒԼԶԱԿՅԱՆ



(ստորագրություն)

«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՉ» ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆ

ՀՐԱՄԱՆ № 206

«27» 12 2024թ.

Բ. *Գրիգորյան*

«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՉ» ՊՈԱԿ - Ի ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ
ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ և
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻՑ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

Հաստատել «Գորիսի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ուսանողների եվ պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից բավարարվածության հարցումների կանոնակարգը:

1. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

ՏՆՕՐԵՆ՝ ԿԱՐԵՆ ԼԱԶԱՐՅԱՆ



202 4թ. « 27 » հրամանով N 206

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Գորիսի պետական քոլեջի (այսուհետև՝ քոլեջ) ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից բավարարվածության հարցման կանոնակարգը սահմանում է քոլեջի ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից բավարարվածության գնահատման, հարցման անցկացման և արդյունքների օգտագործման կարգը:

1.3 Հարցման անցկացման նպատակն է բարելավել ուսումնական և աշխատանքային միջավայրը ուսանողների և աշխատակիցների արդյունավետ գործունեության համար:

1.4 Սույն կարգը հաստատվում է քոլեջի կառավարման խորհրդում:

2. Հարցման անցկացումը

2.1 Հարցումն անցկացվում է քոլեջի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի և ուսանողների շրջանում:

2.1 Հարցումն իրականացվում է յուրաքանչյուր տարվա նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին:

2.2 Հարցումն անցկացվում է քոլեջի որակի ապահովման բաժնի կողմից ներկայացրած և տնօրենի կողմից հաստատված հանձնաժողովի կողմից:

2.3 Հարցումն անցկացվում է սույն կանոնակարգին կից գնահատման հարցաթերթով (հավելված 1, 2):

2.4 Հարցումն իրականացվում է թղթային կամ էլեկտրոնային տարբերակով:

3. Հարցման արդյունքների մշակումը և պահպանումը

3.1 Հարցման արդյունքները մշակվում, վերլուծվում և պահպանվում են որակի ապահովման բաժնում:

3.2 Հարցումներն ունեն կարծիքների և առաջարկությունների բաժիններ, որոնց արդյունքները մշակվում և ներկայացվում են ուսումնառության բարելավմանը միտված ընդհանրացված առաջարկությունների տեսքով:

3.3 Հարցման հարցաթերթերը և վերլուծությունները պահվում են 5 տարի:

4. Հարցման արդյունքների օգտագործումը

4.1 Հարցման արդյունքները որակի ապահովման բաժինը քննարկում է համապատասխան ստորաբաժանումների հետ: Քննարկման արդյունքում մշակվում են առաջարկություններ և երաշխավորություններ, որոնք ներկայացվում են տնօրենին կամ փոխտնօրեններին:

4.2 Հարցման արդյունքները օգտագործվում են քուէջի՝

- Ռազմավարական նոր ծրագրի մշակման ժամանակ,
- Ֆինանսական, ուսումնական, կրթական ու գիտական գործունեության և նյութատեխնիկական բազան բարելավելու համար:

Հարցաթերթի նմուշներում կարող են որոշակի փոփոխություններ լինել՝ կապված որոշ կարիքների վերհանման առաջնահերթությունից:

**ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻՑ ԲԱՎԱՐԱՎԱԾՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐ**

Հարգելի՛ դասախոս, նպատակ ունենալով Քոլեջում բարելավել կրթական միջավայրն ու կրթության որակը, որակի ապահովման բաժինը իրականացնում է դասախոսների կարիքների գնահատում:

Խնդրում ենք Ձեզ մասնակցել այս հարցմանը: Ձեր տվյալները չեն տարածվելու և ստացված արդյունքներն օգտագործվելու են միայն ընդհանրացված, վիճակագրական տվյալների ձևով:

Նախապես հայտնում ենք մեր շնորհակալությունը Ձեր տրամադրած ժամանակի և անկեղծության համար:

1.Սոցիալ-ժողովրդագրական հարցեր

1.1. Նշեք Ձեր սեռը.

Արական Իգական

1.2. Նշեք Ձեր ծննդյան թիվը՝ _____

1.3. Նշեք, թե որ թվականից եք աշխատում քոլեջում _____

1.4. Նշեք Ձեր գիտական աստիճանը/առկայության դեպքում՝

Գիտությունների դոկտոր

Գիտությունների թեկնածու

1.4. Նշեք Ձեր գիտական կոչումը/առկայության դեպքում՝

Դոցենտ

Պրոֆեսոր

2.Աշխատանքային միջավայրից բավարարվածություն

Գնահատե՛ք ձեր բավարարվածության աստիճանը քոլեջի ռեսուրսներից և ծառայություններից

/Գնահատել 1-5, որտեղ 1-ը ամենացածր գնահատականն է, իսկ 5-ը՝ ամենաբարձր/

	1	2	3	4	5
Գնահատեք ձեր բավարարվածության աստիճանը քոլեջի ռեսուրսներից և ծառայություններից.					
Ստեղծված են անհրաժեշտ պայմաններ իմ աշխատանքային պարտականությունները կատարելու համար					
Աշխատատեղի տեխնիկական հագեցվածությունից					
Լսարանների կահավորումից					
Լսարանների տեխնիկական հագեցվածությունից					
Մասնագիտական գրականությունից					
Ընթերցասրահից					
Ջեռուցումից					

Բուժկետի ծառայություններից					
Մանիտարահիգիենիկ վիճակից					
Միջանձնային հարաբերություններից					
Աշխատավարձից					
Ի նշը կնպաստի ձեր աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը.					
Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը կազմակերպված հետևյալ գործընթացներից					
Ուսումնական					
Կարգապահական					
Մասնագիտական գործունեությանը նպաստող միջոցառումներ					
Գիտամշակութային կյանք					
Ինքնագարգացման հնարավորությունից					
Նշեք Ձեր առաջարկությունները վերը նշված գործընթացների բարելավման համար.					
Գնահատեք ձեր բավարարվածությունը հետևյալ ստորաբաժանումների աշխատանքից.					
Կադրերի բաժին					
Ուսումնական մաս					
Վարչատնտեսական մաս					
Որակի ապահովման բաժին					
Արտաքին կապերի բաժին					
Հաշվապահության					
Ամբիոններ					
Կարիերայի բաժին					
Պրակտիկայի բաժին					
Գրադարան					
Արխիվ					
Նշել Ձեր առաջարկությունները վերը նշված ստորաբաժանումների աշխատանքները բարելավելու ուղղությամբ.					

Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը քուեջի էլեկտրոնային կայքից					
Կառուցվածքից					
Տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից					
Տեղեկատվության լիաժեքությունից					
Նորությունների լուսաբանումից					
Կայքից օգտվելու հաճախականությունը					
Գնահատել ԳՊՔ ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջում հրապարակումների որակն ու մատչելիությունը:					
Գնահատել ԳՊՔ ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջից տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունը:					
Գնահատել հասարակայնության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի հատատման մեխանիզմների գործունեությունը:					
Գնահատել հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության բաժին-ուսանող համագործակցությունը:					
Նշեք ձեր առաջարկությունները կայքի էջի աշխատանքների բարելավման համար.					
Նշել քուեջի գործունեության երեք ուժեղ կողմերը.					
1.					
2.					
3.					
Նշել քուեջի գործունեության երեք թույլ կողմերը.					
1.					
2.					
3.					

**ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻՑ
ԲԱՎԱՐԱՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐ**

Հարգելի՛ ուսանող, նպատակ ունենալով Քոլեջում բարելավել կրթական միջավայրն ու կրթության որակը, որակի ապահովման բաժինը իրականացնում է ուսանողների կարիքների գնահատում:

Խնդրում ենք Ձեզ մասնակցել այս հարցմանը: Ձեր տվյալները չեն տարածվելու և ստացված արդյունքներն օգտագործվելու են միայն ընդհանրացված, վիճակագրական տվյալների ձևով:

Նախապես հայտնում ենք մեր շնորհակալությունը Ձեր տրամադրած ժամանակի և անկեղծության համար:

1. Ուսանողների բավարարվածությունը ուսումնական գործընթացն ապահովող ռեսուրսների արդյունավետությունից և հասանելիությունից

/Գնահատեք 1-5, որտեղ 1-ը ամենեցածր գնահատականն է, 5-ը ամենաբարձր/

1.1 Ուսումնական լսարանների կահավորանքը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.2 Ուսումնական լսարանների նյութատեխնիկական ապահովվածությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.3 Ուսումնական լաբորատորիաների հագեցվածությունը և հասանելիությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.4 Համակարգչային լսարանների կահավորանքը և հասանելիությունը

- 1
- 2

- 3
- 4
- 5

1.5 Գրադարանի՝ մասնագիտական գրականությամբ հագեցվածությունը.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.6 Գրադարանի սպասարկումը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2.Բավարարվածությունը ուսանողների իրավունքների պաշտպանությունից
Տեղեկացված էք

2.1 ԳՊՔ-ում գործող ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար
պատասխանատու մարմնի մասին

- այո
- ոչ
- մասամբ

2.2. Քոլեջի ուսանողների իրավունքներից և պարտականություններից

- այո
- ոչ
- մասամբ

2.3 Օգտվում եք ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար
պատասխանատու մարմնի ծառայություններից

- այո
- ոչ
- մասամբ

2.4 Բավարարվել էք ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար
պատասխանատու մարմնի գործընթացից

- այո

- ոչ
- մասամբ

2.5 Ընդգրկված էք ուսանողական խորհրդում

- այո
- ոչ

3.Բավարարվածությունը վարչական ծառայություններից

3.1 Տեղեկացված էք Ձեզ վերաբերող վարչական ծառայությունների մասին

- այո
- ոչ
- մասամբ

3.2 Օգտվում եք այդ վարչական ծառայություններից

- այո
- ոչ
- մասամբ

3.3 Բավարարված էք այդ ծառայությունից

- այո
- ոչ
- մասամբ

4.Բավարարվածությունը կարիերային նպաստող ծառայություններից

4.1. Տեղեկացված էք կարիերային նպաստող ծառայություններից

- այո
- ոչ
- մասամբ

4.2.Օգտվում եք կարիերային նպաստող ծառայություններից

- այո
- ոչ
- մասամբ

4.3 Բավարարված էք կարիերային նպաստող ծառայություններից

- այո
- ոչ

մասամբ

5. Բավարարվածությունը քոլեջի հետազոտական գործունեությունից

5.1 Ներգրավված եք քոլեջում իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքներում

այո

ոչ

մասամբ

5.2 Ձեզ դասավանդող դասախոսները տրամադրում են իրենց գիտական նվաճումները

այո

ոչ

մասամբ

5.3 Ուսումնառության ընթացքում Ձեր ստացած տեսական գիտելիքները լրացվում են արդյոք գործնական և փորձնական հմտություններով.

այո

ոչ

մասամբ

5.4 Բավարարված եք վերոնշյալ գործընթացներից

այո

ոչ

մասամբ

6. Բավարարվածությունը կրթական ծրագրերի բովանդակությունից, ուսուցման մեթոդաբանությունից և ուսումնական գործընթացի կազմակերպումից

6.1 Տեղեկացված եք ուսանողների գիտելիքների գնահատման չափանիշներից և ընթացակարգերից

այո

ոչ

մասամբ

6.2 Տեղեկացված եք քոլեջից քոլեջ, քոլեջից բուհ, մի մասնագիտությունից կամ ուսուցման ձևից այլ մասնագիտություն կամ ուսուցման ձև (առկա, հեռակա) տեղափոխվելու ընթացակարգերից

այո

ոչ

մասամբ

6.3 Տեղեկացված եք ուսանողների փոխատեղման (ռոտացիայի) ընթացակարգից

- այո
- ոչ
- մասամբ

7. Ուսանողների բավարարվածությունը քոլեջի աշխատանքային միջավայրից

7.1 Գնահատեք ուսումնական մասի աշխատակիցների կողմից ուսանողների հետ տարվող աշխատանքը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7.2 Գնահատեք ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից ուսանողների հետ տարվող աշխատանքը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7.3 Գնահատեք ուսանողների դիմումների և բողոքների արձագանքելու ընթացակարգերի և մեխանիզմների արդյունավետությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7.4 Ձեզ հուզող հարցերն առավելապես լսվում և դրանց լուծում են տրվում՝

- ամբիոնում
- ուսումնական մասում
- ուսանողական խորհրդում

8. Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը քոլեջի պաշտոնական կայքից

8.1 Կառուցվածքից

- 1
- 2

- 3
- 4
- 5

8.2 Տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8.3 Նորությունների լուսաբանումից

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8.4 Կայքից օգտվելու հաճախականությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8.5 Գնահատել ԳՊՔ ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջում հրապարակումների որակն ու մատչելիությունը:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8.6 Գնահատել ԳՊՔ ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջից տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունը:

- 1

- 2
- 3
- 4
- 5

8.10 Գնահատել հասարակայնության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի հատատման մեխանիզմների գործունեությունը:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9.11 Գնահատել ուսումնական կազմակերպական աշխատանքների, լրատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին-դասախոս համագործակցությունը:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9.12 Նշեք ձեր առաջարկությունները կայքէջի աշխատանքների բարելավման համար.

10. Ձեր ընդհանուր գնահատականը ԳՊՔ-ում ստացած կրթությունից՝

10.1 Ընդհանուր առմամբ ինչպե՞ս եք գնահատում ԳՊՔ-ում ստացած Ձեր կրթությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

10.2 Խորհուրդ կտա՞ք ձեր մերձավորներին ընդունվել Գորիսի պետական քոլեջ.

- այո
- ոչ

Առաջարկություններ և դիտողություններ